



Mārupes novada pašvaldība  
**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "LIENĪTE"**

Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
26554922, 67934459 / piilienite@marupe.lv / www.lienite.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
MĀRUPĒ**

7.08.2026.

Nr.17/1-5/2026-3

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un  
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu  
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” IV daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas izglītības iestādes „Lienīte” (turpmāk – Iestāde) izglītojamo (turpmāk – bērni), viņu vecāku / aizbildņu (turpmāk – vecāki) un citu personu uzvedības noteikumus, tiesības un pienākumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt sekmīgu izglītības procesa norisi, bērnu drošību, veselības aizsardzību, kā arī veicināt pozitīvu sadarbību starp Iestādes darbiniekiem un vecākiem. Noteikumi ir saistoši visiem bērniem, vecākiem un Iestādes darbiniekiem

**II. Bērnu uzvedības noteikumi izglītības iestādē**

3. Bērniem ir šādi uzvedības noteikumi:

- 3.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.
- 3.2. Atbilstoši savam vecumam- apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības, atbildēt par savām personīgajām lietām.
- 3.3. Iestādē, tās teritorijā un pasākumos ievērot sabiedrībā esošās uzvedības normas.
- 3.4. Ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem.

Ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību, neapsaukāties, nesplaudīties, neapvainot, neskrāpēties, nedurt ar asiem priekšmetiem, neraustīt aiz drebēm un matiem, neaizskart un nesist grupas bērnus, darbiniekus un citas personas.

3.5. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

3.6. Ievērot rotaļu un spēļu noteikumus. Izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;

3.7. Darbības ar asiem priekšmetiem (šķērēm, adatām, u.c.) veikt tikai pedagoga klātbūtnē.

3.8. Pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumus sakārtot un nolikt savās vietās, ievērojot principu – katrai lietai sava vieta.

3.9. Pa kāpnēm iet lēnām un pa vienam pakāpienam, nelēkāt, negrūstīties, neskriet.

3.10. Pasākumu laikā ievērot atbilstošus drošības noteikumus.

3.11. Neatstāt grupas telpu bez pieaugušā atļaujas, nekāpt uz logu palodzēm.

3.14. Grupā ievērot pašu izstrādātos, savas grupas uzvedības noteikumus.

3.15. Vingrošanas un mūzikas rīkus un inventāru izmantot atbilstoši to pielietojumam, skolotājas klātbūtnē.

3.16. Iestādes teritorijā esošo inventāru un rotaļu konstrukcijas izmantot atbilstoši paredzētajām aktivitātēm.

3.17. Neatstāt Iestādes teritoriju bez pieaugušā klātbūtnes.

3.18. Par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) ziņot skolotājai.

3.19. Pāri žogam nemest akmeņus, sniega pikas un citus priekšmetus, bet ja pāri žogam pārkrīt rotaļlieta vai bumba, ziņot par to skolotājai.

3.20. Neuzsākt sarunas ar nepazīstamu cilvēku, kurš atrodas aiz žoga vai teritorijā, nepieņemt no viņa dāvanas vai saldumus.

3.21. Nenest uz Iestādi līdzī sērkokciņus un šķiltavas. Ieraugot tos citam bērnam, pateikt pieaugušajam.

3.22. Cienīt savus vecākus, ja vecāki ir ieradušies lai izņemtu bērnu no iestādes, tad bērnam ir jāsaģērbjas un jādodas mājās, neuzkavējoties iestādes telpās un teritorijā;

### III Izglītības procesa organizācija

4. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar licencētu pirmsskolas izglītības programmu, gada darba plānu un rotaļnodarbību sarakstu.

5. Pedagoģiskais proces notiek saskaņā ar vadītājas apstiprinātu rotaļnodarbību sarakstu. Par rotaļnodarbības sākumu un beigu laiku atbildīgs ir skolotājs, kurš vada rotaļnodarbību. Rotaļnodarbības var tikt organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli telpās.

6. Iestāde atvērta 5 dienas nedēļā ar **darba laiku no plkst. 7.00 līdz 19.00. Iestāde tiek slēgta plkst. 19.00.** Pirmssvētku dienās Iestādes darba dienas ilgums tiek saīsināts **par 2 stundām** saskaņā ar Darba likumu un Koplīgumu;

7. Iestādē bērniem jāierodas pirms rotaļnodarbību sākuma, rotaļnodarbības sākās **plkst. 9.00;**

8. **Piecgadīgo un sešgadīgo grupu bērniem rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts;**

9. Iestādē tiek veikta katra bērna mācību sasniegumu vērtēšana, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas, lai konstatētu vai ir nepieciešama mācību procesa korekcija, lai uzlabotu mācību sasniegumus.

10. Informācijas apmaiņa ar vecākiem notiek e-klasē, Whatcapp grupās, individuālās sarunās;

11. Vecākiem tiek piedāvāta iespēja tikt ar pedagogiem, iepriekš vienojoties, lai pārrunātu par sava bērna apgūtajām zināšanām un prasmēm, kā arī izaugsmes iespējām.

12. Bērnu atvešanas un aizvešanas kārtība:

12.1. vecāki personīgi nodod bērnu grupas skolotājai vai skolotāja palīgam vai darbiniekam, kurš aizvieto prombūtnē esošo darbinieku un personīgi saņem bērnu, dodoties mājās;

12.2.izņemt bērnu no Iestādes drīkst vecāki vai pilngadīgas personas, par kurām vecāki rakstiski (iesniegumā) ir informējuši grupas skolotāju. **Nepilngadīgām personām (tostarp brāļiem/māsām līdz) 13 gadu vecumam bērnu izņemt ir stingri aizliegts;**

12.3. personām, kas ieradusās pēc bērna alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, bērns netiek atdots. Šādā gadījumā skolotājs sazinās ar otru vecāku vai Pašvaldības policiju;

12.4. ziemā un pavasarī, rudenī lietus laikā vecāki Iestādes telpās ieiet ar maiņas apaviem vai babilām.

13. Bērnu dienas režīma un ēdināšanas organizēšanas kārtība:

13.1. dienas režīmu nosaka atbilstoši bērnu vecuma grupai, paredzot rotaļnodarbības, rotaļas, pastaigas, diendusu, kā arī laiku ēšanai;

13.2. bērnu ēdināšana PII''Lienīte'' grupām Amatas ielā 2 tiek organizēta ēdnīcā trīs maiņās;

13.3. bērnu ēdināšana PII''Lienīte'' grupām Pērses ielā 16A tiek organizēta grupu telpās.

14. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā viņus aizvieto citi Iestādes darbinieki. Gadījumos, kad grupā ir maz izglītojamo, grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus e-klasē.

15. Darba organizācija vasaras periodā :

15.1. Vasaras periodā pirmsskolas izglītības iestādes darbs tiek organizēts apvienotajās grupās, ņemot vērā plānoto bērnu apmeklējumu. Lai nodrošinātu efektīvu darba organizāciju, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) līdz katra gada **30. aprīlim** ir pienākums aizpildīt iestādes sagatavoto aptauju par bērna plānoto apmeklējumu vasaras periodā.

15.2. Ja vasaras periodā Iestāde uz mēnesi tiek slēgta un iestādes slēgšanas laikā bērnam objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams nodrošināt pirmsskolas pakalpojumu, vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu iestādes vadītājam iestādes noteiktajā termiņā. Pamatojoties uz iesniegumu un izvērtējot nepieciešamību, bērnam tiek nodrošināta vieta citā pašvaldības norādītā pirmsskolas izglītības iestādē

16. Interesu izglītība notiek ārpus rotaļnodarbību laika.

17. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītājas pieaicināti viesi. Pirmsskolas grupu skolotājs vecākus savlaicīgi informē par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst. 19.00.

18.Vecākiem neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumā vērsties pie Iestādes vadības, neizplatot nepārbaudītu, nepatiesu, diskreditējošu informāciju par Iestādes bērniem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos.

19.Vecākiem aizliegts kaunināt, lamāt, aizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par bērna nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus, Iestādes vadību. Bērna klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;

20.Bērna vecākiem ir tiesības piedalīties grupas vecāku sapulcēs, kurās bērna vecāki var izteikt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai, iesaistīties Iestādes padomes darbā;

#### **IV. Veselības un higiēnas prasība**

21. Vecāki (personas, kas realizē aizgādību), piesakot izglītojamo uzņemšanai izglītības iestādē, kā arī pēc apstākļu maiņas normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā informē izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām (nosaka Izglītības likuma 58 pants)

22. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni. Slimus bērnus uz Iestādi vest aizliegts. Infekcijas slimību pazīmes ar kurām bērnu Iestādē nevar pieņemt :

**stipras iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts (strutojošs acu iekaisums), paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes**

**izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).**

23. Iestādē tiek uzņemti tikai veseli bērni. **Skolotājiem ir tiesības nepieņemt bērnu grupā, ja ir redzamas skaidras slimības pazīmes (paaugstināta temperatūra, akūts klepus, iesnas, caureja, vemšana, pedikuloze, nezināmas izcelsmes izsitumi).**

24. Ja bērnam pirmsskolas izglītības iestādē tiek konstatētas saslimšanas pazīmes, vecākam vai citai bērna likumiskā pārstāvja pilnvarotai personai, bērns jāizņem no iestādes ne vēlāk kā divu stundu laikā pēc informācijas saņemšanas.

**25. Medikamentu ienešana un lietošana Iestādē ir stingri aizliegta.** Izņēmuma gadījumos (hroniskas saslimšanas – astma, diabēts u.c.) medikamenti tiek uzglabāti un lietoti tikai saskaņā ar ārsta rakstisku rīkojumu un vecāku iesniegumu, saskaņojot to ar Iestādes vadību/medicīnas māsu.

26. Bērna apģērbs un personīgās lietas:

26.1. Bērnam jābūt nodrošinātam ar vecumam un laikapstākļiem piemērotu āra apģērbu un apaviem, kā arī maiņas apģērbu telpām un personīgās higiēnas piederumiem (autiņbiksītes bērniem no 1,5 gada vecuma, kabatlakatiņi). vasaras periodā bērnam obligāti jābūt saules cepurei.

26.2. Telpām nepieciešami ērti, stabili maiņas apavi (vēlams sandales, drošai kustībai) Sporta un muzikālajām nodarbībām nepieciešamas čības (auduma, vai českas), T kreklīšs un šorti. Visos bērna apģērbos jābūt piederības zīmei (piem.: iniciāļiem), jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem- ķemmei, zobu birstei, bērnu zobu pastai, vienreizējas lietošanas kabatlakatiņiem, bērniem kuri nelieto podiņu, jābūt līdzī autiņbiksītēm;

## **V. Drošība un rīcība ārkārtas situācijās**

27. Iestādes telpās un teritorijā aizliegts ienest bērna drošībai bīstamus priekšmetus (griezoši, duroši priekšmeti, sērkokļi, sīkas detaļas, kas nav piemērotas pirmsskolas vecumam).

28. Vecākiem sekot, lai bērni uz iestādi neņemtu līdzī asus, cietus, plīstošus, uguns nedrošus priekšmetus, košļājamo gumiju, zāles, mobilos telefonus, peidžerus un citas elektroniskas ierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, nagu, acu krāsas, lakas, aerosolus), rotaļlietas. Ja bērnam ir nepieciešams, saskaņojot ar grupas skolotāju, var ņemt līdzī vienu mīļmantiņu gulēšanai;

29. Pēkšņas bērna saslimšanas gadījumā Iestāde:

30.1. sniedz pirmo palīdzību.

30.2. nekavējoties sazinās ar bērna vecākiem.

30.3. vajadzības gadījumā izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (NMPD).

31. Ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību un veselību (izrāda izteiktu agresiju), skolotājs rīkojas saskaņā ar Iestādes izstrādāto algoritmu: bērns tiek nodrošināts ar mierīgu vidi (piesaistot atbalsta personālu), un tiek nekavējoties ziņots vecākiem.

32. Ja skolotāja konstatē neatbilstošu bērna uzvedību, kas neatbilst vecumam atbilstošām sociālajām normām un konkrētās situācijas prasībām, apgrūtina mācību un socializācijas procesu vai rada risku bērna un apkārtējo drošībai, skolotāja piefiksē notikušo un informē vecākus aicinot uz sarunu, kuras laikā tiek analizēts notikušais un izteikti ieteikumi turpmākajai rīcībai;

33. Ja bērna rīcība neuzlabojas tiek iesaistīts iestādes atbalsta personāls. Iestādes atbalsta personāls pārrunā konfliktsituāciju individuāli ar konfliktā iesaistīto bērnu vecākiem, apkopo iegūto informāciju, pievieno skolotāju novērojumus un pamatojoties uz iegūto informāciju sniedz konsultācijas un iesaka vecākiem rīcības plānu bērnu uzvedības korekcijai.

34. Gadījumos, kad bērns tiek fiziski vai emocionāli iespaidots no pieaugušo vai vienaudžu puses, par to nekavējoties bērns mutiski vērsas pie jebkura Iestādes pedagoga vai darbinieka;

35. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz

ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu e-klasē.

## VI Kā tiek fiksēti un attaisnoti izglītojamo kavējumi

36. Ja bērns slimības, vai kādu citu iemeslu dēļ nevar ierasties Iestādē, vecāki par to informē e-klasē līdz **plkst. 7.30**;

37. Par attaisnojošu iemeslu bērna prombūtnei tiek uzskatīti šādi gadījumi:

37.1. **veselības stāvoklis** – prombūtne slimības dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa;

37.2. **vasaras brīvlaiks** – pirmsskolas izglītības programmas apguves pārtraukums **jūnijā, jūlijā un augustā**;

37.3. **plānota prombūtne** – citi gadījumi (piemēram, ģimenes apstākļi, ceļojumi u.c.), par kuriem vecāki (likumiskie pārstāvji) **rakstveidā e-klasē informē** izglītības iestādi **pirms** plānotās prombūtnes.

38. Pēc bērna slimības, kas ir ilgāka par **5 darba dienām**, vecākiem jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa (var elektroniski e-klasē) par bērna veselības stāvokli un atļauju apmeklēt Iestādi.

39. Ja bērns (izņemot tos, kuri ir obligātajā izglītības vecumā) bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis izglītības iestādi **60 dienas kalendāra gada laikā** Izglītības iestādes vadītājs brīdina vecākus un nosaka viena mēneša termiņu paskaidrojuma iesniegšanai. Ja bērna vecāku paskaidrojums nav iesniegts termiņā, vadītāja aicina vecākus uz pārrunām par Iestādes apmeklējumu. Ja vecāki neatsaucas uz uzaicinājumu vadītāja ir tiesīga izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu.

40. Ja bērns obligātajā izglītības vecumā **bez attaisnojoša iemesla** nav apmeklējis izglītības iestādi, Izglītības iestādes vadītājs aicina vecākus uz sarunu par apmeklējuma regularitāti obligātā izglītības vecumā.

## VII Iestādes teritorijas un infrastruktūras izmantošana

41. Iestādes vārti un durvis drošības nolūkos ir aizvērti. Iekļūšana iestādē notiek, izmantojot autorizēto piekļuves sistēmu kodu vai zvana pogu. Kodu nodošana trešajām personām ir aizliegta. Vecāki nemāca bērniem lietot vārtiņu atvēršanas pogu..

42. Iestādes teritorijā aizliegts ievest mājdzīvniekus, braukt ar personīgajiem transportlīdzekļiem (izņemot bērnu ratiņus, bērnu velosipēdus/skrejriteņus, kas novietojami tam paredzētajās vietās).

43. Teritorijā stingri aizliegts smēķēt, lietot alkoholu vai citus apreibinošus līdzekļus, kā arī lietot necenzētus vārdus un izteikumus.

## VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

44. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

44.1. pedagogs vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem ;

44.2. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājai rakstisku ziņojumu;

44.3. noteikumu neievērošanu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;

## IX. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

45. Bērnāms uzsākot apmeklēt Iestādi pirmajā vecāku kopsapulcē, Iestādes vadība vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

46. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

47. Ar noteikumiem var iepazīties informatīvajā mapē vecākiem .

48. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti sociālo zinību nodarbībās.
49. Iestādes vadītāja ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

#### **X. Noslēguma jautājums**

50. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītāja, Iestādes pedagogiskā padome, Iestādes padome.
51. Noteikt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 7.03.2024. Nr.17/1-5/2024-1 iekšējo normatīvo aktu Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte" "Iekšējās kārtības noteikumi"

Vadītāja

B.Antoneviča