

ĪESTĀDES PADOMES REGLAMENTS

Mārupes novadā

2017.gada 12. oktobrī

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu un
Vispārējās izglītības likuma III. nodaļas 13. pantu*

I Vispārējie noteikumi.

1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte" (turpmāk – Iestādes) Iestādes padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Iestādi, ģimenēm, pašvaldību un sabiedrību.
2. Šis reglaments nosaka Iestādes padomes izveidošanas kārtību, sastāvu un kompetenci.
3. Reglamentu un grozījumus tajā pēc saskaņošanas ar Iestādes padomi, apstiprina Iestādes vadītāja.
4. Priekšlikumus par grozījumiem reglamentā var iesniegt dibinātājs, pedagogi, vecāki.

II. Iestādes padomes sastāvs

5. Iestādes padomes sastāvā var būt :
 - 5.1. iestādes vadītāja;
 - 5.2. vadītājas vietnieki;
 - 5.3. pedagogu pārstāvji;
 - 5.4. izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
 - 5.6. pašvaldības pārstāvji;
6. Iestādes padomē ievēl vienu vecāku (aizbildņu) pārstāvi no katras pirmsskolas grupas.
7. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvji Iestādes padomes sastāvā ir vairākumā

III. Iestādes padomes izveidošanas kārtība

8. Vadītāja Iestādes padomē tiek iekļauta automātiski.
9. Vecāku pārstāvjus izvirza un ievēl pirmsskolas grupu vecāku sapulcēs.
10. Ievēlēto pārstāvju darbības laiks Iestādes padomē ir 2 gadi (izņemot gadījumus, ja tiek ievēlēti atkārtoti).
11. No Iestādes pedagoģiskās padomes ievēlēti divi pedagogu pārstāvji, kuri vienlaicīgi nav izglītojamo vecāki.
12. Pedagogus ievēl pedagoģiskais kolektīvs, piedaloties ne mazāk kā 2/3 visu pedagoģisko darbinieku.
13. Iestādes padome priekšsēdētāju un protokolistu ievēl Iestādes padomes pirmajā sanāksmē ar balsu vairākumu.
14. Iestādes padomes priekšsēdētājs:
 - 14.1. organizē padomes darbu saskaņā ar darba plānu;
 - 14.2. apstiprina Iestādes padomes sēžu kārtību, sasauca un vada Iestādes padomes sēdes;
 - 14.3. izsaka priekšlikumus iestādes attīstībai;
 - 14.4. sniedz pārskatu par Iestādes padomes darbu iestādes vecāku kopsapulcē;
 - 14.5. Ir tiesīgs pieprasīt no Iestādes un dibinātāja ar Iestādes darbību saistītos

dokumentus un informāciju;

15. Iestādes padomes pārstāvis beidz savu darbību Iestādes padomē, ja Iestādi beidzis apmeklēt viņa bērns vai pats izteicis vēlēšanos izstāties no Iestādes padomes.

IV. Iestādes padomes darba organizācija

16. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā.

17. Informācija par Iestādes padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem tiek izsūtīta elektroniski vismaz 5 darba dienas pirms sēdes.

18. Iestādes padomes sēdes tiek protokolētas, protokols tiek sagatavots elektroniski, un informācija tiek nodota vecākiem, pedagogiem, izglītojamajiem.

19. Iestādes padomes priekšsēdētājs ir tiesīgs apspriešanai izvirzīt jebkuru jautājumu, ja to atbalsta 2/3 klātesošo.

20. Iestādes padome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajās piedalās 2/3 padomes locekļu.

21. Balss tiesības ir visiem Iestādes padomes locekļiem, lēmumu pieņem ar balsu vairākumu.

22. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

V. Iestādes padomes kompetences

23. Izstrādāt priekšlikumus Iestādes attīstībai.

24. Sekot, kā tiek ievērotas izglītojamo un pedagogu tiesības un pildīti pienākumi, un sniegt priekšlikumus situācijas uzlabošanai.

25. Risināt ar Iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.

26. Izteikt priekšlikumus iestādes budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam.

27. Izzināt iestādes problēmas, vecāku (aizbildņu) un iestādes darbinieku kolektīva priekšlikumus iestādes darbības uzlabošanai, izteikt priekšlikumus Iestādes vadsītājam to realizēšanai.

28. Ievērot Iestādes nolikumu un ieteikt Iestādes vadītājam nepieciešamās izmaiņas.

29. Iestādes padomes pārstāvji ir atbildīgi, lai pieņemtie lēmumi veicinātu iestādes darbības uzlabošanu un savstarpējās sapratnes veidošanu.

30. Pamatojoties uz Iestādes padomes priekšlikumiem, iestādes vadītāja var pieņemt lēmumus, kas stājas spēkā ar rīkojuma izdošanas datumu.

31. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, par tiem vadītāja informē pedagogus un izglītojamos.

Pārejas noteikumi

32. Šis reglaments stājas spēkā līdz ar tā apstiprināšanu Iestādes padomes sēdē.

33. Ar šī reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte" Iestādes padomes reglamentu, kas izkatīts un pieņemts Iestādes padomes sēdē 29.oktobrī 2013. gadā

Iestādes padomes reglaments apspriests un pieņemts Iestādes padomes sēdē 2017. gada 12.oktobrī, protokola Nr.1

Saskaņots: PII"Lenīte" vadītāja

B.Antoneviča